



Die NORDWEST Handel AG mit Sitz in Dortmund gehört seit 1919 zu den leistungsstarken Verbundunternehmen des Produktionsverbundhandels (PVH). Die Kernaufgaben des Verbandes zur Unterstützung der über 1.000 Fachhandelspartner aus den Bereichen Stahl, Bau, Handwerk & Industrie und Sanitär- und Heizungstechnik (Haustechnik) liegen in der Bündelung der Einkaufsvolumina und der Zentralregulierung sowie in umfangreichen Dienstleistungen. NORDWEST ist auch in Europa, insbesondere in den Schwerpunktländern Österreich, Schweiz, Frankreich, Polen sowie Benelux aktiv.

Wir wachsen dynamisch weiter und brauchen Unterstützung.

Für unser Team Informationsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit/Vollzeit eine(n)

SYSTEMBETREUER(IN) EXTRANET/INTRANET/CRM

In dieser Funktion sind Sie der Teamleitung Informationsmanagement direkt unterstellt.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Konzeption, Koordination und Begleitung von IT-Projekten
- Konzeptionierung von neuen Funktionen und Darstellungen im Extranet / Intranet / CRM
- Koordination von Entwicklungen mit internen und externen Dienstleistern
- Beratung der Fachabteilungen zur Nutzung von Extranet / Intranet / CRM
- Prozess- und benutzerorientierte Verknüpfung bestehender IT-Ressourcen und Anwendungen
- Erstellung von Dokumentationen
- Schulung von Mitarbeitern / Kunden / Lieferanten
- Second-Level Support Extranet

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfahrungen in der Betreuung von webbasierten Applikationen
- Verständnis für vertriebliche Vorgänge und Kennzahlen
- Verständnis für benutzerorientierte Anwendungen
- Kenntnisse der CRM-Software Salesforce sind von Vorteil
- Grundkenntnisse in HTML sind von Vorteil
- Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit

Sie erwartet:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein angenehmes Umfeld in einem kollegialen Team
- Themenbezogene Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum.

SIE HABEN JEDE
MENGE VOR.
DARUM NORDWEST.

NORDWEST Handel AG
Personalmanagement
Robert-Schuman-Straße 17
D-44263 Dortmund
Telefon +49 231 2222-3001
E-Mail: bewerbung@nordwest.com